

Số: 455 /TB-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 14 tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho Kỳ thi đánh giá năng lực ĐHQG-TPHCM
đợt 1, năm 2022 tại Trường Đại học Tây Nguyên

Kính gửi: **Lãnh đạo các đơn vị**

Thực hiện theo Công văn số 332/ĐHQG-KT&ĐG ngày 03/3/2022 của Trung tâm Khảo thí và đánh giá chất lượng đào tạo, Đại học Quốc gia TP HCM về việc phối hợp công tác tổ chức kỳ thi đánh giá năng lực (ĐGNL) đợt 1, năm 2022 vào ngày 27/3/2022;

Thực hiện theo nội dung cuộc họp ngày 11/3/2022, Hiệu trưởng thông báo về việc triển khai công tác chuẩn bị cho kỳ thi ĐGNL ĐHQG-TPHCM năm 2022 tại Trường Đại học Tây Nguyên, như sau:

1. Phòng Cơ sở vật chất

- Chuẩn bị công văn gửi điện lực Đắk Lắk để đảm bảo không bị cúp điện trong ngày 27/3/2022; cử 02 người trực để bảo đảm điện, nước và vệ sinh trong ngày thi;
- Bố trí phục vụ tại các Điểm thi, bảo đảm các phòng thi, phòng vệ sinh sạch sẽ;
- Chuẩn bị các máy xịt khử khuẩn (nếu có) tại các điểm thi để bảo đảm công tác phòng chống dịch Covid-19;
- Rà soát bàn, ghế tại tất cả các phòng thi của 06 Điểm thi theo dự kiến;
- Chuẩn bị các vật dụng cần thiết tại 06 phòng Hội đồng của 06 Điểm thi;
- Chuẩn bị phòng lưu trữ và bảo quản đề thi;
- Phối hợp với phòng Quản lý chất lượng chuẩn bị Văn phòng phẩm để phục vụ cho kỳ thi.

2. Phòng Quản lý chất lượng

- Là đơn vị thường trực có trách nhiệm chuẩn bị tất cả các khâu theo sự đề xuất của Đại học Quốc gia TP HCM;
- Tham mưu thành lập Ban chỉ đạo thi của Trường ĐHTN Tây Nguyên; Ban coi thi, các tiểu ban phục vụ công tác thi.
- Dự trù kinh phí và chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ cho kỳ thi;
- Chuẩn bị các tài liệu và nội dung để tập huấn công tác coi thi (dự kiến tập huấn online thông qua MS-Teams vào ngày 21/3/2022).



Handwritten signature or mark.

3. Phòng Đào tạo

- Chuẩn bị công văn gửi PA03 (công an tỉnh Đắk Lắk) cử 07 cán bộ tham gia hỗ trợ kỳ thi: làm công tác bảo vệ đề thi (01 CB) và công tác coi thi (06 CB); Công văn gửi công an Phường Ea Tam cử 03 cán bộ phối hợp làm công tác giữ gìn an ninh cho kỳ thi;
- Không bố trí lịch dạy cho giảng viên tham gia công tác coi thi; không bố trí lịch học tại các giảng đường phục vụ thi;
- Cử cán bộ tham gia ban giao – nhận đề thi/bài thi theo đề xuất.

4. Phòng Hành chính tổng hợp

- Bảo vệ An ninh trật tự; Cử 04 bảo vệ và Bố trí xe và 02 lái xe phục vụ thi (Vận chuyển đề thi, bài thi, văn phòng phẩm, ...);
- Công tác hậu cần: nước uống (01 chai nước của Trường) cho CB và thí sinh.

5. Phòng Công tác sinh viên

- Chuẩn bị Băng rôn và sơ đồ tại các địa điểm thi (theo yêu cầu);
- Chỉ đạo công tác phòng chống dịch Covid-19.

6. Phòng Tổ chức cán bộ

- Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thi;
- Đảm bảo không giải quyết chế độ phép trong ngày 27/3/2022 cho cán bộ/viên chức tham gia thực hiện nhiệm vụ phục vụ kỳ thi.

7. Phòng Truyền thông và TVTS

- Chuẩn bị tờ rơi tuyển sinh và các tài liệu để giới thiệu về Trường cho thí sinh.

8. Bệnh viện Trường

- Cử 02 cán bộ y tế tham gia hỗ trợ công tác thi.

9. Trung tâm hỗ trợ sinh viên

- Sắp xếp, bố trí chỗ ở cho thí sinh (nếu có nhu cầu).

10. Trường THPT Thực hành Cao Nguyên

- Bảo đảm cơ sở vật chất phục vụ thi tại Điểm thi theo sự phân công.

11. Trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh Tây Nguyên

- Bảo đảm cơ sở vật chất phục vụ thi tại Điểm thi theo sự phân công.

12. Đoàn Thanh niên

- Bố trí 22 sinh viên (SV) tình nguyện làm công tác tiếp đón, hỗ trợ thí sinh trong ngày 27/3/2022 tại các địa điểm: Cổng chính (06 SV); Cổng sau (4 SV); 06 điểm thi mỗi điểm 02 SV;
- Ngoài ra, bố trí 05-06 sinh viên làm công tác tiếp sức mùa thi và hỗ trợ phòng chống dịch Covid-19 (từ buổi chiều ngày 26/3 đến hết buổi sáng ngày 27/3/2022).

13. Phòng Kế hoạch Tài chính (tiểu ban tài chính)

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ cho kỳ thi.

14. Các đơn vị

- Cử cán bộ tham gia làm công tác thi theo đề xuất của Phòng Quản lý chất lượng.

Nhận được thông báo, yêu cầu lãnh đạo các đơn vị triển khai đến toàn thể viên chức trong đơn vị được biết và thực hiện./.

Nơi nhận: *Nh*

- BGH, HĐT (để biết);
- Các đơn vị (để t/h);
- Đăng website;
- Lưu P. HCTH, QLCL.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Lê Đức Niêm

